

Mandanten-Aufnahmebogen Arbeitsrecht

Wir begrüßen Sie in unserer Kanzlei. Wir möchten Ihnen mit diesem Fragebogen unnötige Wartezeiten und spätere Rückfragen ersparen. Wir benötigen einige Grundinformationen, damit wir Ihr Mandat zu Ihrer Zufriedenheit bearbeiten können. Für Ihre Daten gelten natürlich unsere anwaltliche Schweigepflicht und die Datenschutzgrundverordnung.

Meine persönlichen Angaben:	
Name:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Meine E-Mail-Adresse:	
Meine Anschrift:	Straße: _____ Haus-Nr.: _____ PLZ: _____ Stadt: _____
Meine Festnetz-Nr.:	
Meine Handy-Nr.:	
Mein Kreditinstitut:	
Meine Bankverbindung:	IBAN: BIC:
Wie soll der Schriftverkehr mit Ihnen geführt werden:	<input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> E-Mail

Angaben zum Arbeitgeber:	
Name des Arbeitgebers:	
Anschrift:	Straße: _____ Haus-Nr.: _____ PLZ: _____ Stadt: _____
E-Mail Adresse:	
Festnetz-Nr.:	
Telefax-Nr.:	
Ansprechpartner:	Personalleiter: _____ Geschäftsführer: _____

Sozialdaten:	
Mein Lebensalter:	
Beschäftigungsbeginn:	
Dauer der Betriebszugehörigkeit:	
Mein Bruttojahresgehalt:	
Mein Bruttomonatsgehalt:	
Familienstatus:	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden
Kinder (unterhaltspflichtig):	
Umfang meiner Beschäftigung:	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> 450,00 €-Basis

Schwerbehinderung vorhanden ?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (mindestens GdB von 50)
Gleichstellung vorhanden ?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (mindestens GdB von 30)
Antrag auf Feststellung der SchwB läuft seit:	
Antrag auf Gleichstellung läuft seit:	
Sonderkündigungsschutz besteht:	<input type="checkbox"/> Mutterschutz <input type="checkbox"/> Elternzeit <input type="checkbox"/> Betriebsrat <input type="checkbox"/> Pflegezeit <input type="checkbox"/> Datenschutzbeauftragter
Kündigung vom:	
Zugang der Kündigung am:	
Gekündigt zum:	
Die Kündigungsfrist beträgt laut:	<input type="checkbox"/> Gesetz: _____ <input type="checkbox"/> Tarifvertrag: _____ <input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag: _____
Kündigungsfrist eingehalten:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein
Letzte Tätigkeit im Betrieb:	
Betriebsrat vorhanden:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein
Kündigungsschutzgesetz anwendbar: - bis zu 20 Std/Woche: 0,5 - bis zu 30 Std/Woche: 0,75 - mehr als 30 Std/Woche: 1,0	<input type="checkbox"/> Mehr als 10,0 Arbeitnehmer im Betrieb <input type="checkbox"/> Mehr als 5,0 Arbeitnehmer im Betrieb (Stichtag 31.12.2003)
Welche Tarifverträge finden auf das Arbeitsverhältnis Anwendung:	

Was sollen wir für Sie regeln:	
Kündigung:	<input type="checkbox"/> ja
Aufhebungsvertrag:	<input type="checkbox"/> ja
Abmahnung:	<input type="checkbox"/> ja
Offene Gehaltsansprüche:	<input type="checkbox"/> ja
Zeugnis:	<input type="checkbox"/> ja
Versetzung:	<input type="checkbox"/> ja
Bonus / Tantieme:	<input type="checkbox"/> ja
Dienstwagen:	<input type="checkbox"/> ja
Abfindung:	<input type="checkbox"/> ja
Weiterbeschäftigung:	<input type="checkbox"/> ja
Aufhebungsvertrag:	<input type="checkbox"/> ja

Abrechnung des Mandates:	
Haben Sie eine Rechtsschutzversicherung:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Name der RSV: _____ Versicherungsschein-Nr.: _____ Wer ist Versicherungsnehmer: <input type="checkbox"/> Mandant selber <input type="checkbox"/> Ehefrau / Ehemann (Name und Geburtstag bitte angeben) _____

Möchten Sie einen Antrag auf Beratungshilfe stellen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Möchten Sie Prozesskostenhilfe beantragen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ich zahle die anwaltliche Vergütung auf der Grundlage der gesetzlichen Gebühren (RVG) selber:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ich bin bereit, eine Vergütungsvereinbarung abzuschließen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Wie Sind Sie auf unsere Kanzlei aufmerksam geworden?	<input type="checkbox"/> Gelbe Seiten	<input type="checkbox"/> Internet
	<input type="checkbox"/> Empfehlung	<input type="checkbox"/> Ich war bereits Mandat

Hinweis auf RVG / Beratungshilfe / Prozesskostenhilfe

Mir ist bekannt, dass sich die Vergütung eines Rechtsanwaltes nach dem Rechtsanwaltsvergütungsgesetz (RVG) berechnet. Der Rechtsanwalt ist berechtigt Vorschüsse zu erheben. Sofern ich nicht in der Lage bin, die anwaltliche Vergütung und etwaige Gerichtskosten zu begleichen, habe ich das mitzuteilen und werde mich um die Erlangung von Beratungshilfe bzw. Prozesskostenhilfe bemühen. Erhalte ich diese Hilfe nicht, muss ich die Anwaltsvergütung selbst bezahlen.

Hinweis auf Kostenerstattung gemäß § 12 a ArbGG

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten (außergerichtlich und gerichtlich I. Instanz) trägt jede Partei ihre Anwaltskosten selber (vgl. § 12a ArbGG). Ich wurde darauf hingewiesen, dass im außergerichtlichen arbeitsrechtlichen Verfahren und im arbeitsgerichtlichen Verfahren erster Instanz auch für die obsiegende Partei kein Anspruch auf Entschädigung wegen Zeitversäumnis und auf Erstattung der Kosten für die Zuziehung eines Prozessbevollmächtigten oder Beistands besteht.

Hinweis auf Erstberatung

Die Erstberatung (ein mündlicher Rat oder eine mündliche Auskunft) kostet kraft Gesetz bei einem Verbraucher / Arbeitnehmer max. 190,00 € zzgl. Umsatzsteuer. Wird das Beratungsgespräch schriftlich zusammengefasst, entstehen auch Schreibaufwendungen gemäß 7001, 7002 VV RVG.

Hinweis auf Wertgebühren

Die gesetzliche Vergütung eines Rechtsanwalts richtet sich nach dem RVG und nach den entsprechenden Gegenstandswerten.

Hinweis auf Vergütungsvereinbarung

Wir weisen darauf hin, dass wir bestimmte Mandate nur auf der Grundlage einer Vergütungsvereinbarung (Pauschalvergütung oder Zeitvergütung) bearbeiten.

Hinweis auf Fotokopien

Bitte beachten Sie, dass wir Fotokopien gesondert abrechnen. Reichen Sie deshalb bitte alle Unterlagen stets in Kopie (2-fach) ein.

Ihre Angaben unterliegen der anwaltlichen Schweigepflicht.

Hinweis gem. § 33 BDSG: Die Daten werden elektronisch gespeichert.

Achtung:

Bitte bringen Sie die nachfolgenden Unterlagen in Kopie mit:

- Arbeitsvertrag
- Vertragsergänzungen
- die letzten 3 Gehaltsabrechnungen
- die letzte Dezember-Gehaltsabrechnung

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift